

Proszę uważnie przeczytać, wypełnić
i podpisać, a następnie niezwłocznie
odesłać na adres

Adresat: **ARCHIWUM USŁUGOWE**
Filia „TRANSPRIN-u” Sp. z o.o.
ul. Długa 34
24-100 Góra Puławska

WNIOSEK – ZAMÓWIENIE)*

Proszę o wydanie na podstawie przechowywanej w waszym Archiwum dokumentacji:

1	Uwierzytelnionych danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	
2	Uwierzytelnionej kopii umowy o pracę	
3	Uwierzytelnionej kopii świadectwa pracy	
4		
5		

UWAGA ! Zaznaczyć znakiem „X” nazwę dokumentu o który się wnioskuje. W przypadkach szczególnych można zamieścić opis na odwrocie strony, lub dołączyć kserokopię pisma z ZUS.

OŚWIADCZENIE

dla celów identyfikacji osób przy udostępnianiu dokumentacji przechowywanej w składnicy akt.

Dane osoby, której wniosek dotyczy:

Aktualny adres dla korespondencji :

1	Nazwisko		8	Miejsce zamieszkania:	
2	Imiona		9	Ulica	
3	Nazwisko panieńskie		10	Numer domu	
4	Imiona rodziców		11	Numer mieszkania	
5	Data urodzenia		12	Kod pocztowy	
6	Dowód osobisty nr		13	Poczta	
7	PESEL		14	Tel. (kontakt)	

Byłem (am) zatrudniony (a) na podstawie umowy o pracę			tak	nie
W okresie od dnia:		do dnia :		
W wymiarze:	Pełny etat	Podać inny:		
Ostatnio na stanowisku :				
Nazwa zakładu pracy:				
Adres zakładu pracy:				
Służbę wojskową odbywałem od		do		

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.
Odpowiedzialność prawna za podanie danych niezgodnie z prawdą jest mi znana.

.....
data i czytelny podpis

Jednocześnie wyrażam zgodę na zastosowanie opłat:

- 17 zł – za sporządzenie kopii świadectwa pracy,
- 4 zł – za sporządzenie kopii jednej strony innego żadanego dokumentu,
- 4 zł – za sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku).

Łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć 200zł brutto (w tym rzeczywiste koszty korespondencji). Płatna na podstawie wystawionej faktury (z doliczeniem obowiązującego VAT-u), przelewem, bądź przekazem pocztowym, dopiero **po wykonaniu usługi**. Dokładną wysokość maksymalnych opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji podaje rozporządzenie Min. Kultury z dnia 10 lutego 2005 (Dz. U. Nr 28, poz. 240).

Proszę o przesłanie mi wnioskowanych danych na podany adres do korespondencji.

.....
podpis

Kontakt telefoniczny na nr tel. 81 880 51 62, lub 81 880 50 04, Pn. – Pt., w godz. 7:00 – 14:00.

)* Archiwum Usługowe w Górze Puławskiej informuje, że dane wymienione w oświadczeniu wykorzystane będą wyłącznie do identyfikacji osoby występującej z wnioskiem o udostępnienie akt i nie będą udostępniane osobom trzecim.